



STELLEN-
AUSSCHREIBUNG

PROJEKT-
LEITUNG
EVENTGASTRONOMIE

**DEINE MISSION
BEI UNS:**

Eventkoordination & Planung: Du übernimmst die Leitung und Koordination aller Veranstaltungen und erstellst einen dynamischen Veranstaltungskalender

Betriebsmanagement: Du sorgst für einen reibungslosen und effizienten Ablauf in unserer Event-Gastronomie und arbeitest kontinuierlich an dessen Optimierung

Kundenberatung: Du unterstützt unsere Kunden bei der Planung ihrer Events und triffst auf Basis interner Abstimmungen fundierte Entscheidungen zur Umsetzbarkeit

Finanzmanagement: Du erstellst detaillierte Kalkulationen, Budgetplanungen und kümmerst Dich um die Abrechnungen der Veranstaltungen

Dienstleisterkoordination: Bei Bedarf holst Du Angebote von externen Dienstleistern ein, bewertest diese und koordinierst deren Einsatz nach Beauftragung

Eventpräsenz: Du bist bei wichtigen Veranstaltungen vor Ort präsent und stellst sicher, dass alles reibungslos abläuft

Innovationskraft: Du bringst kreative Ideen ein und

unterstützt bei übergeordneten Projekten, um unsere gastronomischen Konzepte stetig weiterzuentwickeln

Sicherheits- und Hygienestandards: Du stellst sicher, dass alle Sicherheits- und Hygienestandards strikt eingehalten werden

**DAMIT BEGEIS-
TERST DU UNS:**

Erfahrung: Du bringst Berufserfahrung in der Gastronomie-Organisation, Hochzeiten und/oder in der Planung und Durchführung verschiedenster Eventformate mit

Arbeitsweise: Du arbeitest selbstständig, verlässlich sowie kunden- und lösungsorientiert

Kommunikationsstärke: Du überzeugst mit souveränem Kommunikationsvermögen, Verhandlungs- sowie diplomatischem Vermittlungsgeschick und einem sicheren, freundlichen Auftreten

Analytisches Denken: Du kannst komplexe Sachverhalte schnell erfassen und verständlich erklären

Zeitmanagement & Feedback: Du hast ein ausgezeichnetes Zeitmanagement und förderst eine konstruktive Feedback-Kultur

Kreativität: Du denkst kreativ und bringst frische Ideen ein

Belastbarkeit: Du bewährst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf

Hands-On-Mentalität: Du packst gerne selbst mit an und scheust Dich nicht, praktisch zu arbeiten

Soziale Kompetenz: Du verfügst über eine gute soziale Kompetenz und arbeitest gerne im Team

IT-Kenntnisse: Du bist sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen

Mobilität: Du besitzt einen Führerschein der Klasse B

**DAS BIETEN
WIR DIR:**

Direkter Draht zur Geschäftsleitung: aktive Einflussnahme durch direkten Draht zur Geschäftsleitung

Vielfältige Aufgaben: Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum erwarten Dich

Wertschätzendes Arbeitsklima: Ein positives und unterstützendes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten sowie Diensthandy, Betriebliche Altersvorsorge und Zusatz-Krankenversicherung